

“ ಪ್ರಪತ್ರ ೧ಎ ”

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ನಿಯಮ ೧೭೫ ನೋಡಿ)

ರಜಾ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಪತ್ರ

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ೧ ರಿಂದ ೯ರ ವರೆಗಿನ ಬಾಬುಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲ ಅರ್ಜಿದಾರರೂ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಆಗಿರಲಿ, ನಾನ್ - ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಆಗಿರಲಿ ತುಂಬತಕ್ಕದ್ದು.

೧೨ನೆಯ ಬಾಬು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

೧೩ನೆಯ ಮತ್ತು ೧೪ನೆಯ ಬಾಬುಗಳು ನಾನ್ - ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

೧. ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು	...	
೨. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಜಾ ನಿಯಮಗಳು, ಅಂದರೆ ಎಂ.ಎಸ್. ನಿಯಮಾವಳಿ / ಬಿಸಿಎಸ್ ನಿಯಮಾವಳಿ / ಮದ್ರಾಸು / ಕೇಂದ್ರ ರಜಾ ನಿಯಮಾವಳಿ / ಎಸ್ ಸಿಎಸ್ ನಿಯಮಾವಳಿ / ಎಂಸಿಎಸ್ ನಿಯಮಾವಳಿ	...	
೩. ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆ	...	
೪. ಇಲಾಖೆ ಇಲ್ಲವೆ ಕಛೇರಿ	...	
೫. ವೇತನ	...	
೬. ಈ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಮನೆಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ವಾಹನ ಭತ್ಯೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳು		
೭. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ರಜೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ರಜೆ ಬೇಕಾಗಿದೆ	...	
೮. ರಜೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿದ್ದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು	...	
೯. ಕಳೆದ ರಜೆಯಿಂದ ಹಿಂತಿರುಗಿ ಬಂದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಆ ರಜೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅವಧಿ	...	
೯. (ಎ) ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಳಾಸ	...	

ದಿನಾಂಕ :

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ

[ಪು.ತಿ.ನೋ.]

೧೦. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಷರಾ ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ...	
---	--

ಸಹಿ.....

ದಿನಾಂಕ..... ಪದನಾಮ.....

೧೧. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವರದಿ ...	
-------------------------------------	--

ಸಹಿ.....

ದಿನಾಂಕ..... ಪದನಾಮ.....

೧೨. ಈ ಅರ್ಜಿಗೆ ಮುಂಚೆ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ರಜೆಯ ವಿವರಣೆ ...	
--	--

ರಜೆಯ ಸ್ವರೂಪ	ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷ	ಕಳೆದ ವರ್ಷ	ಒಟ್ಟು
-------------	-------------	-----------	-------

ವಿಶೇಷ ಹಕ್ಕಿನ ರಜೆ / ಗಳಿಕೆ ರಜೆ

ಸರಾಸರಿ ವೇತನದ ಮೇಲೆ ಫರ್ಲೋ ರಜೆ
ವೈದ್ಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಸರಾಸರಿ ವೇತನದ
ರಜೆ / ಅರ್ಧ ಸರಾಸರಿ ವೇತನದ ಮೇಲೆ
ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ / ಅರ್ಧ ವೇತನದ ರಜೆ

ಬಾಕಿಯಿಲ್ಲದ ರಜೆ

ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆ

ಒಟ್ಟು ...

೧೩. ಈ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಮೇರೆಗೆ.....ತಿಂಗಳು

ಮತ್ತು.....ದಿನಗಳ ವಿಶೇಷ ಹಕ್ಕಿನ ರಜೆ

ಗಳಿಕೆ ರಜೆ

ಯನ್ನ 20.....ರ.....ತಿಂಗಳ.....ದಿನಾಂಕದಿಂದ

20.....ರ.....ತಿಂಗಳ.....ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ

ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಸಹಿ.....

ದಿನಾಂಕ..... ಪದನಾಮ.....

೧೪. * ಮಂಜೂರಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶ

ಸಹಿ.....

ದಿನಾಂಕ..... ಪದನಾಮ.....

* ಅರ್ಜಿದಾರನು ಯಾವುದೇ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ರಜೆಯು ಮುಕಾಯವಾಗುತ್ತಲೇ ಅವನು ಅದೇ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಥವಾ ಅದೇ ಬಗೆಯ ಭತ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ಇನ್ನೊಂದು ಹುದ್ದೆಗೆ ಮರಳುವ ಸಂಭವವಿದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಮಂಜೂರಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು.